



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA

Prot. n. ____/SIAR

Regione Calabria
Protocollo Generale - SIAR
N. 0023190 del 20/01/2012



* 0 0 0 2 2 6 3 6 0 3 *



REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO BILANCIO

***Ai Dirigenti Generali
Dipartimenti Regionali
Loro sedi***

***Al Dirigente dell'Avvocatura Regionale
Sede***

***Al Commissario straordinario della SUA
Sede***

Oggetto: Art. 4 della legge regionale n. 47/2011 (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012) - Indicazioni operative.

In relazione alle nuove disposizioni in materia di copertura finanziaria dei provvedimenti della Giunta regionale, introdotte dall'art. 4 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47 (Collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2012), che al primo comma recita: "I provvedimenti della Giunta regionale che comportano assunzione di oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione devono contenere **esplicita dichiarazione**, resa dal Dirigente generale e dal dirigente del settore competenti per materia, in ordine alla copertura finanziaria e ai capitoli della spesa interessati, i cui stanziamenti costituiscono limite all'assunzione dei relativi impegni", si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative onde coordinare la predetta disposizione con la vigente legge regionale di contabilità (legge regionale n. 8/2002).

Preliminarmente si ritiene opportuno chiarire che la norma, riferendosi ai provvedimenti della Giunta regionale, deve essere applicata sia alle proposte di deliberazione che ai decreti dirigenziali e che la struttura regionale competente al controllo di regolarità contabile degli atti ed all'attestazione della relativa sussistenza della copertura finanziaria è la Ragioneria Generale.

Pertanto, i provvedimenti che prevedono oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione, una volta assunti dai dirigenti delle strutture regionali competenti che dichiarano esplicitamente quanto previsto dal primo comma dell'art. 4 della norma in parola, devono essere **previamente** trasmessi al dirigente della Ragioneria Generale, che:

- 1) appone il visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi che dispongono impegni di spesa (art. 44 l.r. n. 8/2002);
- 2) attesta la corretta imputazione della spesa e la copertura finanziaria degli atti che rinviano l'impegno a successivo provvedimento, qualora la relativa obbligazione non venga a scadenza o non si perfezioni entro il termine dell'esercizio (art. 43, comma I, l.r. n. 8/2002). A tal fine la ragioneria generale provvede ad effettuare la prenotazione informatica delle somme che andranno ad essere impegnate con successivo atto, al fine di evitare il rischio di una successiva incapienza della disponibilità residua sul capitolo;
- 3) attesta la corretta imputazione della spesa e la disponibilità nell'ambito dello stanziamento di competenza autorizzato degli atti che espressamente fanno gravare gli oneri su impegni precedentemente assunti;

- 4) provvede alla prenotazione degli impegni di spesa relativi a quote di obbligazioni pluriennali, derivanti dall'approvazione di piani e programmi adottati dalla Giunta regionale (art. 43 comma 3 l.r. n. 8/2002).

Le strutture dirigenziali della segreteria della Giunta regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 4 della l.r. 47/2011, provvederanno a verificare la sussistenza formale degli adempimenti di cui al precedente capoverso e, conseguentemente dovranno restituire ai Dipartimenti competenti, ai sensi del regolamento regionale n. 4/2006, i provvedimenti che, pur comportando assunzione di oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione, non rispettino le prescrizioni della normativa regionale.

Catanzaro, 18 gennaio 2012.

Il Dirigente Generale del
Dipartimento Presidenza
avv. Francesco Zoccali

Il Dirigente Generale del
Dipartimento Bilancio
avv. Pietro Manna